



## APPEL A CANDIDATURE

La MJC Centre Social Ti an Dud recrute un.e coordinatrice du pôle jeunesse  
en remplacement de congés maternité

Poste à pourvoir le 15 novembre 2023 au plus tard et jusqu'au 5 mars 2024

DATE limite d'envoi : 17 octobre

### La MJC CS

La MJC CS Ti an Dud, créée en 1967 a un agrément centre social depuis 2013. Elle a son siège en cœur de ville et dispose de deux espaces d'accueil et d'animation dans les quartiers de Kerguesten et Pouldavid, une salle de spectacle avec une programmation de 10 spectacles/an, une ludothèque, des locaux de répétition Avec plus de 1000 adhérents, elle organise son action dans le respect de son projet associatif autour de plusieurs domaines d'activités :

- ✓ **L'accueil des habitants.** Véritable lieu d'accueil la MJC/CS est ouverte à tous,
- ✓ **La Jeunesse.** En lien avec le projet associatif, la MJC/CS gère tout un dispositif d'animation spécialement dédié aux 10-17 ans autour d'un lieu d'accueil habilité Jeunesse et Sports, d'accompagnements de projets, de gestion d'un centre de loisirs adolescents (offre de séjours pendant les vacances), actions de prévention, d'un service d'accompagnement à la scolarité...
- ✓ **La Famille.** Un projet central et commun à l'ensemble des domaines d'activité.
- ✓ **Les ateliers.** Au nombre de 40, ils sont en priorité axés sur des pratiques artistiques, culturelles, danses et de bien-être et drainent un public mixte de 3 mois à plus de 80 ans.
- ✓ **L'animation de la vie locale.** Organisation, conception, coordination de manifestations culturelles en partenariat avec la commune et différents partenaires associatifs.
- ✓ **La culture** avec une programmation de spectacle vivant annuelle, des accueils de compagnies en résidence, de la médiation culturelle et l'animation des Loco's espace de musiques amplifiées Johan Losq.

### Les ressources humaines

Une directrice, 3 responsables de pôles d'animation, 5 animateurs jeunesse, 2 animateurs référents adultes/familles, un animateur musique amplifiée, 2 agents administratifs (comptable et secrétariat), 1 chargée d'accueil, une agente d'entretien.

### Le poste

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction et en lien avec les différents pôles de la maison et en concordance avec le projet MJC/CS, vous aurez pour mission de :

- Concevoir, mettre en oeuvre et évaluer les actions du pôle jeunesse
- Coordonner les projets mis en place au sein du pôle : montage de projet, rédaction, élaboration du budget et évaluation.
- Animer des activités et coordonner les différentes activités de son pôle (accueil jeunesse, séjours, animation jeunesse sur les quartiers de Douarnenez actions prévention, accompagnement de projet jeunesse, référent dispositif sac à doc, On s'lance...)
- Animer une équipe de 3 animateurs
- Favoriser la transversalité des actions menées en direction des jeunes, des familles entre les différents pôles (pôle jeunesse/prévention, pôle socioculturel/programmation vie associative)
- Développer le partenariat, la mise en réseau à l'échelle de la ville de Douarnenez et plus largement à l'échelle communautaire.
- Rechercher des bénévoles, susciter leur implication et faciliter la mobilisation des jeunes et des familles
- Assurer la gestion matérielle, administrative et le suivi budgétaire du pôle
- Participer et contribuer à l'animation globale de l'association MJC CS Ti an Dud
- Participer au développement du projet social en collaboration avec la direction, l'équipe professionnelle, les bénévoles.

### Compétences requises

- **Savoir-savoir faire**
- - Connaissance des publics, des valeurs de l'éducation populaire et du fonctionnement associatif
- - Bonne connaissance du champ de la jeunesse et de la prévention
- - Connaissance des politiques jeunesse publiques mises en oeuvre par les institutions sociales
- - Capacités de communication, d'écoute, de reformulation, d'adaptation aux différents publics
- - Capacités à créer les outils nécessaires à l'animation de son pôle
- - Qualités rédactionnelles et orthographiques indispensables
- - Maîtrise : des logiciels (Office, Open office, PAO, Go ASSO), et bonne connaissance des outils NTIC (web, newsletter, réseaux sociaux) fortement appréciée.
- **Savoir-être :**
- - Organisation, rigueur
- - Intérêt au travail collectif autour de projets partagés

	<ul style="list-style-type: none"><li>- - Flexible, capacité à s'adapter</li><li>- - Capacité relationnelle et d'écoute</li><li>- - Travail en équipe et partenariat, dynamisme et capacité d'initiative</li><li>- - Discrétion et confidentialité</li></ul>
<b>Horaires et conditions de travail</b>	CDD à temps complet - 35h par semaine Travail du mardi au samedi en période scolaire et du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires. Réunion en soirée et animation, évènement le week-end Exceptionnellement : déplacement au niveau départemental, régional et national (séminaires, rencontres réseau...)

<b>Qualification /rémunération</b>	Diplômes exigés : diplôme de niveau Bac +2 dans l'animation (DEJEPS, DUT carrière sociale, licence). CDD temps plein, en référence à la convention collective Eclat, groupe D indice 300 + 30 points prime + reconstitution de carrière à l'embauche.
<b>Modalités</b>	<b>Envoyer avant le 17 octobre</b> , CV et lettre de motivation à Conseil d'administration, MJC CS Ti an Dud, 11 boulevard Camille REAUD, 29100 Douarnenez Internet : <a href="mailto:direction@mjc-dz.org">direction@mjc-dz.org</a>